

Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka v systéme duálneho vzdelávania u zamestnávateľa –  
Žilinská univerzita v Žiline.

Zamestnávateľ poskytne Žiakovi, s ktorým uzavrel učebnú zmluvu hmotné a finančné zabezpečenie v súlade s § 26 a § 27 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **1. Hmotné zabezpečenie Žiaka poskytne Zamestnávateľ v rozsahu:**

Posúdenie zdravotnej spôsobilosti Žiaka na výkon praktického vyučovania u Zamestnávateľa.

Zamestnávateľ zabezpečí toto posúdenie na svoje náklady alebo uhradí Žiakovi poplatky s posúdením spojené.

#### Stravovanie

Zamestnávateľ uhradí Žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na stravovanie počas praktického vyučovania vo výške a za podmienok ustanovených v § 152 ods. 3 a ods. 8 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a podľa vnútorných predpisov zamestnávateľa.

### **2. Finančné zabezpečenie Žiaka poskytne Zamestnávateľ v rozsahu:**

Odmenu za produktívnu prácu poskytne Zamestnávateľ Žiakovi, ktorý v čase praktického vyučovania vykonával na pracovisku Zamestnávateľa alebo na inom Zamestnávateľom určenom mieste praktického vyučovania produktívnu prácu.

Produktívnu prácou je pracovná činnosť Žiaka, ktorou sa vyhotoví výrobok alebo jeho časť, alebo poskytne služba, z ktorých môže dosiahnuť Zamestnávateľ príjem, zodpovedajúca povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v príslušnom študijnom alebo učebnom odbore pripravuje.

Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané Žiakom počas praktického vyučovania. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v príslušnom študijnom alebo učebnom odbore pripravuje.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo určiť, ktorá práca Žiaka bude označená ako cvičná práca a ktorá bude považovaná za produktívnu prácu, za ktorú patrí Žiakovi odmena.

Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná na základe MU č. 8/2020 – Čl. 4 ods. 2. Podkladom bude výkaz o počte hodín produktívnej práce, ktorú Žiak vykonával v kalendárnom mesiaci a za dodržania ďalších ustanovení MU č. 8/2020 – Čl.4.

Odmena za produktívnu prácu sa poskytne len za kalendárne mesiace školského vyučovania, t. j. 10 krát za kalendárny rok.

Odmena za produktívnu prácu sa poskytne vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplatená v termíne určenom u Zamestnávateľa ako termín výplaty mzdy za kalendárny mesiac. Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná bezhotovostne na bankový účet Žiaka.

Zákonný zástupca Žiaka sa zaväzuje, že poskytne číslo bankového účtu Zamestnávateľovi pre potreby poukázania prostriedkov finančného zabezpečenia priamo v Učebnej zmluve.

### **3. Kritériá poskytovania odmeny za produktívnu prácu:**

Výška nároku na odmenu za produktívnu prácu môže byť Zamestnávateľom za každý kalendárny mesiac počas školského roka upravená na základe vyhodnotenia kritérií uvedených v Čl. 4 MU č. 8/2020 zamestnávateľa:

odbor: obchodná akadémia 6317 M, 6445 - kuchár

- a) **Prospech**
- b) **Dochádzka**
- c) **Správanie**

Každé hodnotiace kritérium (prospech, dochádzka, správanie) má vplyv na krátenie základnej výšky resp. odobratie odmeny.

### **a) prospech**

Do odborných vyučovacích predmetov sa započítajú známky z predmetov: **administratíva a korešpondencia, ekonomika a podnikanie, účtovníctvo, etická výchova a odborný výcvik.**

Zamestnávateľ v spolupráci so Školou vykoná mesačné vyhodnotenie prospechu (najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po hodnotiacom mesiaci) a upraví výšku odmeny za produktívnu prácu v príslušnom mesiaci.

Nárok na odmenu za produktívnu prácu zaniká v prípade, že Žiak bol za obdobie prvého školského polroka klasifikovaný známku nedostatočný alebo ak Žiak úspešne vykonal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu, z ktorého bol za obdobie druhého školského polroka klasifikovaný známku nedostatočný.

Nárok na odmenu za produktívnu prácu zaniká za obdobie nasledujúceho školského roka v prípade, že Žiak z dôvodu zlého prospechu opakuje ročník. Nárok bude prehodnotený na konci nasledujúceho školského roka po dohode so Školou a zákonnými zástupcami Žiaka. Nárok na odmenu za produktívnu prácu sa hodnotí vždy za predchádzajúce klasifikačné obdobie.

Nárok na odmenu za produktívnu prácu nevzniká Žiakovi, ktorý má predĺženú učebnú zmluvu z dôvodu, že nebol pripustený v riadnom termíne k záverečnej alebo maturitnej skúške, alebo ak koná záverečnú alebo maturitnú skúšku v náhradnom termíne.

### **b) dochádzka**

Zamestnávateľ v spolupráci so Školou vykoná mesačné vyhodnotenie dochádzky Žiaka na teoretické a praktické vyučovanie (najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po posudzovanom mesiaci) a upraví výšku odmeny za produktívnu prácu.

Pre potreby vyhodnotenia kritéria „dochádzka“ sa za ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní považuje neprítomnosť tak na teoretickom ako praktickom vyučovaní.

Zamestnávateľ spoločne so Školou môže v prípade neprítomnosti Žiaka na vyučovaní kontaktovať rodičov alebo zákonných zástupcov Žiaka za účelom preverenie dôvodu neprítomnosti na vyučovaní a jeho nevyhnutnosti.

Nárok na odmenu za produktívnu prácu za posudzovaný mesiac zaniká už v prípade jednej neospravedlnenej vyučovacej hodiny.

Spôsob posudzovania a ospravedlňovania neprítomnosti Žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní v Škole sa bude riadiť školským poriadkom príslušnej Školy.

Spôsob posudzovania a ospravedlňovania neprítomnosti Žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa sa bude riadiť vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania a bude vychádzať z pracovného poriadku Zamestnávateľa.

### **c) správanie**

Zamestnávateľ v spolupráci so Školou vykoná mesačné vyhodnotenie kritériá „správanie“ (najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po posudzovanom mesiaci) a podľa závažnosti porušenia školského alebo vnútorného poriadku na pracovisku PV dohodne ďalší postup resp. odňatie odmeny so Školou.

Pri posudzovaní a určovaní menej závažného a závažného priestupku/porušenia sa bude vychádzať z dokumentov:

- 1.) Školský poriadok príslušnej školy
- 2.) Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania u Zamestnávateľa