



## **SMERNICA č. 205**

### **Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline**

Prerokované: Akademickým senátom dňa 21.6.2021

Schválené: Vedeckou radou UNIZA dňa 1.7.2021

Účinné od: 1.7.2021

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

1. Účelom vydania tohto vnútorného predpisu (smernice) je určenie pravidiel personálneho zabezpečenia študijných programov a zásad priradovania učiteľov na zabezpečovanie študijných programov uskutočňovaných na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „UNIZA“).
2. Vysokoškolský učiteľ môže pôsobiť na funkčnom mieste profesora, funkčnom mieste docenta, pracovnej pozícii odborného asistenta, asistenta alebo lektora.

## **Článok 2**

### **Požiadavky na vysokoškolských učiteľov**

1. Vysokoškolský učiteľ predstavuje vyváženú kombináciu uskutočňovania vedeckej, výskumnej a publikačnej práce a práce vzdelávacej a pedagogickej, ktorá inšpiruje študentov k trvalému vytváraniu nového poznania.
2. Bázickou stránkou pôsobenia vysokoškolského učiteľa je práca na svojom vlastnom odbornom i osobnostnom rozvoji a zdokonaľovaní svojich kompetencií.
3. Kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti, prenositeľné spôsobilosti a jazykové zručnosti vysokoškolského učiteľa musia umožniť dosahovať stanovené výstupy vzdelávania.
4. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.
5. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, napr. ak ide o lektorov cudzích jazykov, učiteľov zabezpečujúcich prax, odborníkov z praxe a doktorandov.

## **Článok 3**

### **Osoba zodpovedná za študijný program**

1. UNIZA má určenú osobu (ďalej len „garant študijného programu“), ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality:
  1. študijného programu alebo
  2. inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu, ak sa študijný program uskutočňuje:
    - a) ako učiteľský kombinačný študijný program,
    - b) v kombinácii dvoch študijných odborov,
    - c) ako študijný program prvého stupňa uskutočňovaný ako interdisciplinárne štúdiá,
    - d) ako spoločný študijný program,
    - e) v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčiastiach alebo vo viacerých sídlach.
2. Garanta študijného programu vymenúva a odvoláva rektor na základe schválenia vedeckou radou fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, pri celouniverzitných študijných programoch na základe schválenia Vedeckou radou Žilinskej univerzity v Žiline.
3. Garant študijného programu nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.
4. Garant študijného programu môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov:
  - a) iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu,
  - b) časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru,
  - c) časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru a uskutočňovaná na tej istej súčasti vysokej školy,
  - d) aprobácia učiteľského kombinačného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru,

- e) konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni,
  - f) časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.
5. Jedna osoba môže byť zaradená len do jednej oblasti posudzovania vymedzenej študijným programom a do jednej oblasti posudzovania vymedzenej odborom habilitačného konania a inauguračného konania.
  6. Ďalšie osoby zodpovedné za kvalitu študijného programu sú spolugarantmi študijného programu.
  7. Garant a spolugaranti študijného programu zabezpečujú profilové predmety tohto študijného programu ako aj predmety z jadra študijného odboru.
  8. Garant študijného programu 3. stupňa má vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul profesor a aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore vo funkcii profesor na ustanovený týždenný pracovný čas. Vo výnimočnom prípade, po dobu najviac jedného roka, môže byť garantom študijného programu 3. stupňa aj osoba na funkčnom mieste profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Výsledky tvorivej činnosti garanta študijného programu 3. stupňa preukázateľne dosahujú aspoň významnú medzinárodnú úroveň.
  9. Spolugarant študijného programu 3. stupňa má vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul profesor alebo docent, aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore vo funkcii profesor alebo docent na ustanovený týždenný pracovný čas. Vo výnimočnom prípade, po dobu najviac jedného roka, môže byť spolugarantom študijného programu 3. stupňa aj osoba na funkčnom mieste profesora alebo funkčnom mieste docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Výsledky tvorivej činnosti spolugaranta študijného programu 3. stupňa preukázateľne dosahujú aspoň významnú medzinárodnú úroveň.
  10. Garant študijného programu 2. stupňa aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore vo funkcii profesor na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výsledky jeho tvorivej činnosti preukázateľne dosahujú aspoň medzinárodnú úroveň.
  11. Spolugarant študijného programu 2. stupňa aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore vo funkcii profesor alebo vo funkcii docent na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výsledky jeho tvorivej činnosti preukázateľne dosahujú aspoň medzinárodnú úroveň.
  12. Garant študijného programu a spolugarant študijného programu 1. stupňa aktuálne pôsobí v príslušnom študijnom odbore vo funkcii profesor alebo vo funkcii docent na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výsledky jeho tvorivej činnosti preukázateľne dosahujú aspoň medzinárodnú úroveň.
  13. Garant študijného programu je predsedom Rady študijného programu. Spolugaranti študijného programu sú členmi Rady študijného programu.

#### **Článok 4**

#### **Práva a povinnosti garanta študijného programu**

1. Práva garanta študijného programu:
  - a) má prístup k výsledkom výskumnej, tvorivej a odbornej činnosti pracovnísk podieľajúcich sa na pedagogickej činnosti v danom študijnom programe s cieľom zabezpečiť rozvoj poznania v oblasti študijného programu,
  - b) má prístup do databázy dát všetkých predmetov a študentov v študijnom programe, za ktorý nesie hlavnú zodpovednosť v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov,
  - c) s cieľom zabezpečiť rozvoj študijného programu a kvalitu vzdelávacieho procesu v príslušnom študijnom programe sa vyjadruje k personálnemu a materiálnemu zabezpečeniu výučby predmetov, ich obsahu a systému hodnotenia a požiadavky a návrhy na ich zlepšenie predkladá dekanovi/rektorovi/vedúcemu súčasťi univerzity,
  - d) vyjadruje sa k žiadostiam študentov o zmenu študijného programu a spolu s vyučujúcimi predmetov vypracovávajú individuálny študijný plán študentov v garantovanom študijnom programe,

- e) určuje podmienky prestupu študentov z iných fakúlt, vysokých škôl alebo medzi programami,
  - f) po konzultácii s vyučujúcimi predmetov sa vyjadruje k žiadosti študenta o uznanie časti štúdia študenta absolvovaného na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR a v zahraničí v rámci výmenného programu,
  - g) navrhuje dekanovi/rektorovi/vedúcemu súčasti počty študentov prijímaných na štúdium v príslušnom študijnom programe.
2. Povinnosti garanta študijného programu:
- a) zodpovedá za dosahovanie profilu absolventa vymedzeného v spise študijného programu v rozsahu odborných poznatkov a zručností zodpovedajúcich cieľom a zameraniu štúdia, za vymedzenie obsahu a rozsahu štátnej skúšky a jej častí tak, aby táto skúška zodpovedala zameraniu štúdia a profilu absolventa, za tematické zameranie záverečných prác na danom stupni štúdia,
  - b) zodpovedá za tvorbu, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijného programu,
  - c) na základe prerokovania v Rade študijného programu stanovuje profilové predmety študijného programu a učiteľov profilových predmetov, ktorých výstupy tvorivej činnosti sa predkladajú na preukázanie tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, rovnako stanovuje aj predmety jadra,
  - d) dbá na rozvoj poznania v rámci ním zabezpečovaného študijného programu,
  - e) v spolupráci s Radou študijného programu podnecuje inováciu študijného programu (najmä zmenou obsahu predmetov, návrhom nových povinne voliteľných a výberových predmetov), poznatkami získanými vlastnou výskumnou, tvorivou a odbornou činnosťou ako aj sledovaním vývoja oblasti študijného odboru študijného programu,
  - f) prijíma návrhy na zmeny v študijnom programe navrhované jednotlivými vyučujúcimi predmetov a ostatnými zainteresovanými stranami a predkladá ich na posúdenie Rade študijného programu,
  - g) v spolupráci so spolugarantmi študijného programu určuje rozsah výučby v jednotlivých predmetoch,
  - h) schvaľuje témy záverečných prác v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe, v ktorom nesie hlavnú zodpovednosť,
  - i) v spolupráci so spolugarantmi študijného programu 1. a 2. stupňa navrhuje zloženie komisií pre záverečné skúšky daného študijného programu a návrh predkladá dekanovi,
  - j) zodpovedá za obsahovú časť prijímacích skúšok uchádzačov na študijný program, za ktorý nesie zodpovednosť v súlade so Smernicou Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline,
  - k) zodpovedá za prípravu pravidelnej hodnotiacej správy študijného programu v období a rozsahu podľa pokynov dekana/rektora,
  - l) spolu so spolugarantmi študijného programu doktorandského štúdia vykonáva činnosti člena pracovnej skupiny odborovej komisie príslušného študijného odboru,
  - m) zodpovedá za vedenie dokumentácie súvisiacej s daným študijným programom,
  - n) zodpovedá za vkladanie informácií o študijnom programe do Informačného systému pre akreditáciu UNIZA,
  - o) plní ďalšie úlohy v rámci Vnútroštruktúry systému kvality UNIZA (ďalej len „VSK UNIZA“) podľa pokynov dekana/rektora smerujúce k zabezpečeniu a zvyšovaniu kvality vzdelávania a spokojnosti študentov s garantovaným študijným programom,
  - p) je povinný rešpektovať všetky zmenené alebo nové povinnosti, vyplývajúce zo zmien zákona o vysokých školách a iných súvisiacich právnych predpisov.

## **Článok 5**

### **Priradovanie učiteľov k predmetom študijných programov a súvisiacim vzdelávacím činnostiam**

1. Profilový predmet je študijný predmet študijného programu, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu.

2. Profilové predmety v študijnom programe sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na univerzite na ustanovený týždenný pracovný čas s akcentom na zabezpečenie a rozvoj predmetu.
3. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:
  - a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa,
  - b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň,
  - c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa v súlade so stanovenými kritériami UNIZA.
4. Odporúčaná kategorizácia výstupov v študijných odboroch na UNIZA je uvedená v prílohe tohto predpisu.
5. Vysokoškolský učiteľ je priradený na predmet v študijnom programe na základe jeho tvorivej a odbornej činnosti, ktorá má súvis s definovanými cieľmi vzdelávania v predmete. Túto skutočnosť vyučujúci preukazuje zoznamom:
  - a) publikačných výstupov v danej oblasti cieľov vzdelávania,
  - b) riešených projektov, v ktorých boli využívané ciele vzdelávania definované pre príslušný predmet,
  - c) absolvovaných školení, odborných kurzov a tréningov súvisiacich s definovanými cieľmi vzdelávania,
  - d) iných relevantných aktivít.
6. Prednášky majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov, hosťujúci profesori alebo významní odborníci z praxe. Vybrané kapitoly môžu prednášať aj odborní asistenti.
7. Seminára sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Seminára vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, výskumní pracovníci a doktorandi. Na seminároch sa s aktívnou účasťou študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
8. Cvičenia a laboratórne práce podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok na spracovanie príkladov a zadávaných projektových úloh a vyžadujú aktívnu účasť študentov. Cvičenia a laboratórne práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, výskumní pracovníci a doktorandi. Na cvičeniach sa s aktívnou účasťou študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti, návyky a rozvíjajú sa kreatívne vlastnosti študentov potrebné na zvládnutie náplne predmetu.

## **Článok 6**

### **Osoba zodpovedná za predmet**

1. Každý predmet v študijných programoch na UNIZA má vymenovanú osobu zodpovednú za predmet (ďalej „garant predmetu“).
2. Garantom predmetu vysokoškolského štúdia je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent. Pri predmetoch v 1. a 2. stupni štúdia môže byť so súhlasom dekana garantom predmetu aj odborný asistent s vedeckou hodnotou alebo akademickým titulom PhD. alebo odborník z praxe.
3. Garanta predmetu na prvom, druhom a treťom stupni vysokoškolského štúdia vymenúva a odvoláva vedúci pracoviska (vedúci katedry), ktoré výučbu daného predmetu zabezpečuje. Podkladom na vymenovanie alebo odvolanie garanta predmetu je stanovisko príslušnej Rady študijného programu.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti garantov predmetov**

1. Jeden vysokoškolský učiteľ môže plniť funkciu garanta predmetu najviac pri piatich predmetoch na každom stupni vysokoškolského štúdia.
2. Garant predmetu
  - a) zodpovedá za obsah, úroveň kvality, zabezpečenia a rozvoj daného predmetu,
  - b) je povinný vypracovať časový a obsahový plán predmetu, vrátane povinnej a odporúčanej literatúry ku štúdiu, určuje formu a priebeh výučby, spôsob hodnotenia a ukončenia predmetu (informačný list predmetu),
  - c) zabezpečuje úplnosť a aktuálnosť informácií v informačnom liste predmetu a v informačnom systéme UNIZA,
  - d) navrhuje úpravy v predmete, ktoré predkladá príslušnej Rade študijného programu,
  - e) monitoruje rozvoj poznania a aktualizuje študijnú literatúru v rámci garantovaného predmetu, realizuje odbornú a tvorivú činnosť v oblasti garantovaného predmetu,
  - f) konzultuje s garantom študijného programu, príslušným vedúcim pracoviska, s garantami ďalších predmetov a v spolupráci s členmi príslušnej Rady študijného programu prepojenie predmetov, nadväznosti predmetov a obmedzenia pre zapisovanie predmetu zo strany študentov,
  - g) v dostatočnom predstihu pred začiatkom výučby v príslušnom semestri akademického roka koordinuje činnosť jednotlivých vyučujúcich predmetu najmä z hľadiska uplatňovaných metód výučby, podmienok na absolvovanie predmetu, kritérií hodnotenia a požiadaviek na študentov,
  - h) po vzájomnej dohode s vedúcim pracoviska, školiteľom a garantom študijného programu zapája do výučby predmetu doktorandov,
  - i) v priebehu príslušného semestra akademického roka koordinuje výučbu, zabezpečuje metodické vedenie vyučujúcich daného predmetu a poskytuje im konzultácie,
  - j) iniciuje u ďalších vyučujúcich predmetu podávanie výskumných projektov, publikačné výstupy a ďalšiu tvorivú činnosť prednášajúcich a cvičiacich daného predmetu tak, aby daný predmet odzrkadľoval najnovší stav poznania,
  - k) dbá na svoj osobný rozvoj prostredníctvom ďalšieho vzdelávania v súvislosti s garantovaným predmetom a iniciuje požiadavky na ďalšie vzdelávanie vyučujúcich v danom predmete,
  - l) zodpovedá za objektívne overovanie vedomostí a hodnotenie študentov v danom predmete,
  - m) v spolupráci s garantom študijného programu a vedúcim pracoviska určuje, ktorí učitelia sú oprávnení skúšať študentov a klasifikovať ich vedomosti a zručnosti v predmete,
  - n) zodpovedá za to, aby okruhy otázok ku skúške boli podložené prednáškami alebo dostupnou literatúrou,
  - o) zodpovedá za vypísanie potrebného počtu skúšobných termínov v informačnom systéme e-vzdelávanie,
  - p) v prípade, že sa na výučbe podieľajú viacerí vyučujúci, garant predmetu organizuje operatívne porady na zabezpečenie spolupráce medzi nimi, kontroluje priebeh výučby a rieši vzniknuté problémy v súlade s internými predpismi univerzity (*napr. disciplinárny poriadok*),
  - q) zodpovedá za včasnosť, správnosť a úplnosť zápisu hodnotenia predmetu do informačného systému e-vzdelávanie; v prípade, že garant predmetu nie je zároveň skúšajúcim, môže preniesť túto zodpovednosť na skúšajúceho predmetu,
  - r) pri opakovanom zapísaní predmetu môže garant predmetu na žiadosť študenta uznať časť splnených povinností získaných pri predchádzajúcom štúdiu tohto predmetu,
  - s) vyjadruje sa k žiadosti študenta o uznanie skúšky z priradeného predmetu získanej pri štúdiu na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike, resp. v zahraničí,
  - t) pripravuje pre študentov študijné materiály v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi,
  - u) na základe spätnej väzby získanej od študentov a iných zainteresovaných strán, navrhuje zmeny v obsahu a spôsobe výučby predmetu a návrhy predkladá Rade študijného programu.
3. Garant predmetu je povinný rešpektovať všetky zmenené alebo nové povinnosti, vyplývajúce zo zmien zákona o vysokých školách a iných súvisiacich právnych predpisov a zároveň:

- a) v prípade realizácie overovania vedomostí a hodnotenia študentov viacerými skúšajúcimi, ak to okolnosti umožňujú, koordinuje činnosť skúšajúcich, metodicky ich riadi so zámerom dosiahnutia objektívneho hodnotenia študentov,
- b) v priebehu príslušného semestra akademického roka dohliada na zabezpečenie kvality vzdelávania jednotlivými vyučujúcimi,
- c) zodpovedá za pravidelné hodnotenie predmetu,
- d) zodpovedá za návrh a prijímanie nápravných opatrení podľa predpisov upravujúcich monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania v podmienkach VSK UNIZA,
- e) zabezpečuje a realizuje ďalšie činnosti smerujúce k zabezpečeniu a zvyšovaniu kvality vzdelávania a spokojnosti študentov s garantovaným predmetom.

## **Článok 8**

### **Určovanie a schvaľovanie školiteľov záverečných a dizertačných prác**

1. Osoba, ktoré vedie záverečné práce, vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.
2. Osoba, ktorá vedie záverečnú prácu, spresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu. Vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce.
3. Odborná kvalifikácia osôb, ktoré vedú záverečné práce, je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením daného stupňa štúdia. Osoby, ktoré vedú záverečné práce v 1. a 2. stupni štúdia, sú schvaľované garantom študijného programu a menované vedúcim pracoviska.
4. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesor alebo vo funkcii docent alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s univerzitou.
5. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor na fakulte/celouniverzitnom pracovisku, na ktorom sa uskutočňuje doktorandské štúdium, môže vykonávať učiteľ univerzity (profesor, docent) a iný odborník z pracoviska mimo univerzity po schválení vo vedeckej rade fakulty/ v prípade celouniverzitných študijných programov vo vedeckej rade univerzity.
6. Školiteľov dizertačných prác pre daný študijný odbor vymenúva a odvoláva dekan, na celouniverzitnom pracovisku rektor na základe schválenia v príslušnej vedeckej rade.
7. Školiteľ vedie doktoranda počas doktorandského štúdia, v súčinnosti s doktorandom zostavuje jeho individuálny študijný plán a predkladá ho na schválenie pracovnej komisie a odborovej rade, riadi a odborne garantuje študijný a vedecký program doktoranda a kontroluje plnenie rozsahu jeho pedagogickej činnosti, určuje zameranie dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej obsah, udeľuje doktorandovi počet kreditov v súlade s kreditovým systémom štúdia, predkladá dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi ročné hodnotenie doktoranda, v rámci ročného hodnotenia predkladá dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi, návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, návrh na zmenu študijného programu v študijnom odbore, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, navrhuje dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných inštitúciách vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia, vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda, navrhuje dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi, aby poveril školiteľa-špecialistu na vedenie špecifických častí vedeckého programu štúdia doktoranda, zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov, je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce bez práva hlasovať.

## **Článok 9**

### **Určovanie oponentov záverečných prác**

1. Oponentom záverečnej práce je osoba, ktorá vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania práce.
2. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu.
3. Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške na návrh školiteľa vymenúva dekan fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor. Oponentom môže byť len odborník s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom), alebo vedeckou hodnosťou DrSc., ktorý nepôsobí na rovnakej fakulte/celouniverzitnom pracovisku alebo rovnakej externej vzdelávacej inštitúcii ako doktorand a nemá s ním spoločné publikácie.
4. Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike. Každý z oponentov musí byť z inej organizácie. Z fakulty/celouniverzitného pracoviska, na ktorom doktorand študuje, môže byť jeden oponent. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike.
5. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonávať funkciu profesora alebo musí mať vedeckú hodnosť doktor vied alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. Ďalší oponenti musia mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonávať funkciu docenta, môžu byť významnými odborníkmi vo funkcii hosťujúci profesor, významní odborníci z praxe s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom).

#### **Článok 10** **Udržateľnosť**

1. Poslaním univerzity ako zamestnávateľa je zabezpečiť pre svojich pedagogických i nepedagogických zamestnancov také prostredie, podmienky a mechanizmy, ktoré budú vyzývať, prispievať a napomáhať rozvoju kvality ich kompetencií, budú adekvátne oceňovať prínos a osobný vklad každého jedinca do jeho práce a budú viesť k čo najvyššej pracovnej satisfakcii, pocitu sebarealizácie a naplneniu vedeckých, pedagogických i osobných očakávaní.
2. Každá súčasť UNIZA zabezpečujúca študijný program:
  - a) plánuje kariérny rast vysokoškolských učiteľov s cieľom zabezpečenia profilových predmetov a predmetov jadra,
  - b) uplatňuje pravidlá a postupy výchovy učiteľov vrátane nástupníctva (*napr. pedagogické vzdelávanie*),
  - c) zabezpečuje adaptáciu nových učiteľov v študijnom programe (*napr. adaptačné vzdelávanie*).

#### **Článok 11** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica bola prerokovaná v AS UNIZA dňa 21.6.2021.
2. Táto smernica bola schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 1.7.2021 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

V Žiline dňa 1.7.2021

---

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.  
rektor



**Odporúčaná kategorizácia výstupov**

pre študijné odbory:

doprava, ekonómia a manažment, strojárstvo, kybernetika, informatika, elektrotechnika, stavebníctvo, bezpečnostné vedy, ekologické a environmentálne vedy

<b>A+</b>	<b>špičková medzinárodná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vedecká práca publikovaná v zahraničnom časopise Q1 alebo Q2 evidovaná vo WoS</li> <li>• vedecká práca publikovaná v zahraničnom časopise Q3 alebo Q4 evidovaná vo WoS s citačným ohlasom min. 8krát (bez autocitácií) *</li> <li>• vedecká práca publikovaná v zahraničnom časopise Q1 alebo Q2 (Scopus) s citačným ohlasom min. 12krát (bez autocitácií) **</li> <li>• vedecká monografia alebo kapitola vo vedeckej monografii vydaná v medzinárodnom renomovanom vydavateľstve (podľa CREPČ)</li> </ul>
<b>A</b>	<b>významná medzinárodná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práca publikovaná v zahraničnom časopise Q3 a Q4 evidovaná vo WoS nezaradená do A+</li> <li>• práca publikovaná v zahraničnom časopise Q1 alebo Q2 evidovaná v databáze Scopus nezaradená do A+</li> <li>• vedecká monografia alebo kapitola v monografii vo svetovom jazyku vydaná v zahraničnom vydavateľstve nezaradená v A+</li> <li>• práca evidovaná vo WoS s citačným ohlasom min. 8krát (bez autocitácií)* alebo Scopus s citačným ohlasom min. 8krát (bez autocitácií)**</li> <li>• patent udelený v zahraničí</li> </ul>
<b>A-</b>	<b>medzinárodne uznávaná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práca evidovaná vo WoS alebo Scopus nezaradená do A+, resp. A</li> <li>• vedecká monografia alebo kapitola v monografii vo svetovom jazyku vydaná v domácom vydavateľstve</li> <li>• patent udelený v SR</li> </ul>
<b>B</b>	<b>národne uznávaná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• recenzovaná vedecká práca v časopise alebo v zborníku</li> <li>• vedecká monografia alebo kapitola v monografii v slovenskom jazyku vydaná v domácom vydavateľstve</li> <li>• udelený úžitkový vzor</li> <li>• výstup aplikovaného výskumu implementovaný v praxi evidovaný ako „S projekt“</li> </ul>
<b>C</b>	<b>nedostatočná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ostatné výstupy odborného charakteru</li> </ul>

\* Započítavajú len citácie v publikáciách evidovaných v databáze WoS

\*\* Započítavajú len citácie v publikáciách evidovaných v databáze Scopus

## Odporúčaná kategorizácia výstupov

pre študijné odbory:

učiteľstvo a pedagogické vedy, mediálne a komunikačné štúdiá

<b>A+</b>	<b>špičková medzinárodná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• publikácia v zahraničnom časopise WoS alebo Scopus (Q1 alebo Q2)</li><li>• publikácia v zahraničnom časopise (Q1 - Q4 podľa JCR, WoS)</li><li>• monografia alebo kapitola v monografii vydaná v cudzom jazyku v zahraničnom renomovanom vydavateľstve</li><li>• publikácia v karentovanom časopise</li></ul>
<b>A</b>	<b>významná medzinárodná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• ostatné vedecké publikácie v časopisoch alebo zborníkoch indexovaných vo WoS alebo Scopus nezaraďené v A+</li><li>• vedecký publikačný výstup z významného medzinárodného/svetového kongresu</li><li>• publikačný výstup z významnej medzinárodnej konferencie registrovanej v databáze WoS alebo SCOPUS</li><li>• vedecká monografia alebo kapitola v monografii vydaná v domácom alebo zahraničnom vydavateľstve</li><li>• vysokoškolská učebnica vydaná vo svetovom jazyku v zahraničnom alebo domácom vydavateľstve</li></ul>
<b>A-</b>	<b>medzinárodne uznávaná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• zahraničné vedecké publikácie v neindexovaných časopisoch alebo zborníkoch</li><li>• vysokoškolská učebnica, resp. učebné texty (skriptá) vydané v domácom alebo zahraničnom vydavateľstve</li><li>• domáce recenzované vedecké a odborné publikácie v neindexovaných časopisoch alebo zborníkoch významných v relevantnom odbore posudzovania</li></ul>
<b>B</b>	<b>národne uznávaná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• odborné publikácie v domácich alebo zahraničných časopisoch alebo zborníkoch</li></ul>
<b>C</b>	<b>nedostatočná kvalita</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• ostatné výstupy odborného charakteru</li></ul>